

SRH University

Wir suchen Dich: Werkstudierende Campusmanagement und Studierendenkommunikation w/m/d

Zur Unterstützung unseres Campusmanagement Teams suchen wir ab dem 01.11.2026 eine:n Werkstudent:in (w/m/d) im Umfang von 20 Stunden pro Woche. Die Position ist zunächst bis zum 31.03.2027 befristet. Ihre Fragen beantwortet: Marika Graupe-Fröhlich | E-Mail: [marika.graupe-froehlich\(at\)srh.de](mailto:marika.graupe-froehlich(at)srh.de)

Wir bieten:

- Work-Life-Balance | Ausgeglichene Work-Life-Balance durch mobiles Arbeiten und großzügiger sowie flexibler Arbeitszeitrahmen
- Weiterentwicklung | Coaching Pool, Elternkompass, Studienrabatt an der Mobile University und Mitarbeitendengespräche
- Umfeld | Dynamisches und flexibles Arbeitsumfeld an einer wachsenden, internationalen und zukunftsorientierten Hochschule
- Sparangebot | Corporate Benefits: Rabatt-Shop nur für Mitarbeitende
- Ausstattung | Moderne Büro- und Seminarausstattung
- Sicherheit | Betriebliche Altersversorgung und Wertkonto
- Ehrenamt | #TeilDeinGlück und erhalte zusätzliche bezahlte Freizeit

Aufgaben:

- Unterstützung der Studierendenkommunikation per E-Mail, Newsletter und über weitere Kanäle
- Erstellung ansprechender Inhalte und Koordination studentisch organisierter Aktivitäten
- Abstimmung mit internen Abteilungen und Stakeholdern zu studierendenbezogenen Projekten
- Erstellung und Pflege von Dokumenten, Präsentationen und Berichten sowie Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- sonstige Aufgaben der Campusorganisation

Profil:

- Aktuell eingeschrieben an einer Hochschule mit noch mindestens 3 Semestern bis zum Ende des Studiums
- Sehr gute schriftliche und mündliche Englischkenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens B2-Niveau)
- Erfahrung oder Interesse an Social Media und Content-Erstellung für die Studierendenkommunikation
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit und selbstständige Arbeitsweise bei der Unterstützung von Campusabläufen und Veranstaltungen

SRH University

Wir suchen Dich: **Werkstudierende Campusmanagement und Studierendenkommunikation w/m/d**

- Teamfähigkeit
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Interesse am Campusleben und an Hochschulprojekten

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Karina Elena Bach

Personalsachbearbeiterin

Ludwig-Guttman-Straße 6 | 69123 Heidelberg

+49 6221 6799 864 | karinaelena.bach@srh.de

Erstellt: 08.10.2026

Jetzt bewerben!

QR-Code scannen
und online bewerben.

