Leidenschaft
fürs Leben.

SRH University

Wir suchen Dich:
Werkstudent International Office w/m/d

Zur Unterstützung für unser International Office suchen wir an unserem Campus in Heidelberg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Werkstudent:in (w/m/d) in Teilzeit (20 Stunden pro Woche) Die Stelle ist bis zum 31.03.2027 befristet. Deine Fragen beantwortet: Maximilian Heß maximilian.hess(at)srh.de Tel.: +49 173 5872 700

Wir bieten:

- Work-Life-Balance | Ausgeglichene Work-Life-Balance durch mobiles Arbeiten und großzügiger sowie flexibler Arbeitszeitrahmen
- Mobilität | Zuschuss zum Deutschlandticket
- Weiterentwicklung | Coaching Pool, Elternkompass, Studienrabatt an der Mobile University und Mitarbeitendengespräche
- Sparangebot | Corporate Benefits: Rabatt-Shop nur für Mitarbeitende
- Ausstattung | Moderne Büro- und Seminarausstattung
- Ehrenamt | #TeilDeinGlück und erhalte zusätzliche bezahlte Freizeit

Aufgaben:

- Betreuung und Unterstützung internationaler Studierende in allen Fragen des täglichen Lebens
- Verwaltung der Zimmer für Studierende sowie der Appartments für internationale Gastdozierende
- Planung, Verausgabung und Controlling der LEI-Drittmittel (Lokale Erasmus Initiative)
- Erstellung und Aufbewahrung von Verträgen, Ausgabebelegen, Rechnungen und Dokumentation aller Art sowohl in Papierform als auch digital

Profil:

- Sehr gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent und Teamfähigkeit sowie Eigeninitiative
- Freude am Umgang mit Menschen und interkulturelles Verständnis

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Anna Klittich
Personalsachbearbeiterin
Ludwig-Guttmann-Straße 6 | 69123 Heidelberg
null | anna.klittich@srh.de

Jetzt bewerben!
QR-Code scannen
und online bewerben.