

SRH University

Wir suchen Dich: Studentische Hilfskraft Student Service w/m/d

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams am Campus Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Aushilfe im Student Service auf Minijobbasis. Die Stelle ist zum 31.03.2027 befristet. Deine fachlichen Fragen beantwortet: Julia Brendler ☐ Teamlead Student Service ☐ E-Mail [julia.brendler\(at\)srh.de](mailto:julia.brendler(at)srh.de) ☐ Telefon 0351-40761722

Wir bieten:

- Umfeld | Dynamisches und flexibles Arbeitsumfeld an einer wachsenden, internationalen und zukunftsorientierten Hochschule
- Campus | Schöner, gut erreichbarer Campus mit Parkplätzen
- Ausstattung | Moderne Lehrräume und neueste technische Möglichkeiten

Aufgaben:

- Erste/r Ansprechpartner*in am Welcome Desk
- Informieren und beraten unserer Interessent*innen, Studierenden, Mitarbeitenden, Lehrbeauftragten und Gäste in den Sprachen Deutsch und Englisch
- Allgemeine telefonische Korrespondenz sowie Schriftverkehr
- Unterstützung bei Aufgaben der Studierendenverwaltung, allgemeine Verwaltungstätigkeiten sowie verschiedene Organisationsaufgaben im Rahmen des Hochschulbetriebes

Profil:

- Idealerweise: Immatrikulation an einer staatlich anerkannten Hochschule
- Berufserfahrung am Welcome Service oder in der Verwaltung wünschenswert
- Sichere Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit modernen Informations- und Kommunikationsanlagen, MS-Office-Kenntnisse
- Serviceorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Anna Klittich

Personalsachbearbeiterin

Ludwig-Guttman-Straße 6 | 69123 Heidelberg

null | anna.klittich@srh.de

Jetzt bewerben!

QR-Code scannen
und online bewerben.

