Leidenschaft
fürs Leben.

SRH Berufsbildungswerk Neckargemünd

Wir suchen Dich:
Bearbeiter im Bereich Arbeitsintegration (w/m/d)

Zur Verstärkung unseres Bereichs ArbeitsIntegration suchen wir ab sofort einen Bearbeiter (w/m/d) für unseren Standort in Heidelberg in Teilzeit (50 %). Der Bereich ArbeitsIntegration ist ein Fachbereich in der Berufsbildungswerk Neckargemünd GmbH zur Unterstützung der beruflichen Integration der eigenen Auszubildenden. Darüber hinaus führt der Bereich Arbeitsmarktdienstleistungen und arbeitsmarktorientierte Integrationsprojekte für Menschen mit Behinderung, multiplen Vermittlungshemmnissen und komplexen Problemstrukturen durch.

Wir bieten:

- Tarifvertragliche Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Zuschuss für das Jobticket als Deutschlandticket, Jahressonderzahlung sowie 30 Urlaubs- und bis zu drei arbeitsfreie Tage
- Fachliche und persönliche Entwicklung durch vielseitige Aus- und Weiterbildungsangebote
- Betriebliches Gesundheitsmanagement wie Zuschuss zur Bildschirmarbeitsplatzbrille, Grippeschutzimpfung, Vergünstigungen im Fitnessstudio
- Sinnstiftende, vielseitige und interessante Tätigkeit in einem herzlichen Team
- Vergünstigungen bei zahlreichen namenhaften Anbietern in Reisen, Mode, Technik und vielen mehr
- Erfahren Sie hier mehr über unsere attraktiven Mitarbeiterangebote

Aufgaben:

- Administrative Unterstützung von Arbeitsmarktdienstleistungen im SGB II und III
- Termin und Fristenmanagement sowie Kontakt mit Coaches, Bedarfsträgern und Teilnehmenden
- Unterstützung bei der Bearbeitung und Pflege von Daten, Dokumenten und digitalen Akten
- Prüfung und Bearbeitung erstellter Bewerbungsunterlagen auf Vollständigkeit und formale Kriterien
- Berechnung von Fahrtkosten für Teilnehmende und Kooperation mit Fachabteilungen

Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (mindestens 2 Jahre Berufserfahrung) gerne auch Erfahrung mit Arbeitsmarktdienstleistungen
- Strukturierter und sicherer Umgang mit Office-Anwendungen und digitalen Tools
- sehr gute Deutschkenntnisse
- Hohe Dienstleitungsorientierung und Teamorientierung
- Führerschein Klasse B und Bereitschaft zum Außendienst

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Denise Dörner
Personalreferentin
Im Spitzerfeld 25 | 69151 Neckargemünd
+49 (0) 6223 89 2212 | denise.doerner@srh.de

Jetzt bewerben!
QR-Code scannen
und online bewerben.