Leidenschaft
fürs Leben.

SRH University

Wir suchen Dich:
Mitarbeiter Eventorganisation w/m/d

Zur Verstärkung unseres Eventteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n Mitarbeiter:in Eventorganisation w/m/d in Vollzeit (100%) an unserem Campus in Berlin. Die Stelle ist unbefristet. Ihre fachlichen Fragen beantwortet: Marika Graupe-Fröhlich Campusmanagerin E-Mail: marika.graupe-froehlich(at)srh.de Telefon: 015225782461

Wir bieten:

- Mobilität | Business Bike, Zuschuss zum Deutschlandticket
- Weiterentwicklung | Coaching Pool, Elternkompass, Studienrabatt an der Mobile University und Mitarbeitendengespräche
- Sparangebot | Corporate Benefits: Rabatt-Shop nur für Mitarbeitende
- Ausstattung | Moderne Büro- und Seminarausstattung
- Sicherheit | Betriebliche Altersversorgung und Wertkonto
- Ehrenamt | #TeilDeinGlück und erhalte zusätzliche bezahlte Freizeit

Aufgaben:

- eigenständige Betreuung von Veranstaltungen vor Ort, auch abends
- Übernahme von organisatorischen Einzelaufgaben und kurzfristigen Abstimmungen im laufenden Veranstaltungsbetrieb
- Unterstützung in der Bearbeitung von Eventanfragen und Erstellung von Angeboten: SRH intern und extern
- Mitarbeit bei der Planung, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen sowohl extern als auch SRH intern (z.B. wiederkehrende Veranstaltungen wie Welcome Week und Absolventenfeier, Studierendenveranstaltungen innerhalb des Studiums, Kulturfeste, Mitarbeiterfeste, Kongresse seitens Akademia, Sitzungen auf C-Level Ebene)
- Unterstützung bei der Schnittstellenkoordination von beispielsweise Facility Management, Cateringpartner:innen, Campus Management,Techniker:innen sowie zu Werkstudierenden und Hilkfskräften
- Unterstützung bei der Durchführung von Location Begehungen

Profil:

- erste Erfahrung im organisatorischen oder serviceorientierten Betrieb wünschenswert. Eventerfahrung von Vorteil, aber kein Muss
- sichere Kommunikation auf Englisch in Wort und Schrift, Deutsch wünschenswert
- strukturierte, zuverlässige und proaktive Arbeitsweise
- Bereitschaft auch am späten Nachmittag/Abend/Wochenende zu arbeiten

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Anna Klittich
Personalsachbearbeiterin
Ludwig-Guttmann-Straße 6 | 69123 Heidelberg
null | anna.klittich@srh.de

Jetzt bewerben!
QR-Code scannen
und online bewerben.