

SRH Poliklinik Gera

Wir suchen Dich: Medizinische Schreibkraft w/m/d für unser Institut für Pathologie am Standort Suhl in Voll- oder Teilzeit

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Pathologie am Standort Suhl zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Medizinische Schreibkraft w/m/d in Voll- oder Teilzeit. Ihr zukünftiger Einsatzort ist angegliedert an den Standort des SRH Zentralklinikums Suhl. Das Institut für Pathologie bearbeitet das gesamte Spektrum des Fachgebietes mit ca. 14.000 Eingangsfälle pro Jahr und führt klinische Obduktionen durch. Neben der Klinikversorgung mit zertifizierten Brust-, Prostata- und Darmzentren werden auch kleinere Klinken sowie niedergelassene Praxen der Umgebung diagnostisch versorgt.

Wir bieten:

- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege sowie ein Klima der gegenseitigen Wertschätzung kennzeichnen die tägliche Arbeitsweise innerhalb des Institutes
- Flexible Arbeitszeiten: Sie arbeiten montags bis freitags und dürfen im Anschluss Ihr wohlverdientes Wochenende genießen
- Weiterbildung wird bei der SRH großgeschrieben: Sie profitieren von unserem kompletten Angebot mit Sonderkonditionen und aktiver Förderung
- Eine attraktive leistungsgerechte Vergütung, ein umfassendes Angebot an Mitarbeiterrabatten, z.B. für Mode, Reisen, Gesundheit/Fitness etc. sowie zum optimalen Ausgleich Ihrer persönlichen Work-Life-Balance die Möglichkeit von SRH-Wertkonten
- Ein Prämiensystem bei Anwerbung von Personal, gemeinsame Mitarbeitererevents, Mitarbeitergeschenke, Entwicklungs- und Karrierechancen als Vorteil unseres großen Konzerns sowie sehr gute Weiterentwicklungs- und Fortbildungsmöglichkeiten

Aufgaben:

- Koordination und Überwachung des Transportes
- Eingabe von Patientendaten
- Schreiben von medizinischen Befunden nach Diktat und/oder Spracherkennung
- Allgemeine Sekretariatsarbeiten wie Organisation, Ablage, Archivierung, Rechnungserstellung

SRH Poliklinik Gera

Wir suchen Dich: **Medizinische Schreibkraft w/m/d für unser Institut für Pathologie am Standort Suhl in Voll- oder Teilzeit**

Profil:

- Abgeschlossene medizinische oder kaufmännische Ausbildung
- Erfahrungen im Schreiben von Befunden
- Beherrschung moderner Office Programme und Kommunikationssysteme sowie Schreiben im Zehnfingersystem
- Medizinische Vorkenntnisse sind wünschenswert aber nicht Bedingung
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und eine zuverlässige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Melanie Lenk

Personalleiterin

Straße des Friedens 122 | 07548 Gera

+49 (0) 365 828 8225 | melanie.lenk@srh.de

Erstellt: 06.10.2026

Jetzt bewerben!

QR-Code scannen
und online bewerben.

