

SRH University

Wir suchen Dich: Auszubildender Kaufmann für Büromanagement w|m|d

Zum Ausbildungsstart im September 2027 suchen wir Dich als neuen Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement w/m/d. Während Deiner dreijährigen dualen Ausbildung durchläufst Du bei uns alle für die Ausbildung relevanten Bereiche, erhältst einen umfassenden Überblick in die Prozesse und lernst die Vielfältigkeit unserer Hochschule kennen. Erfahrene Mitarbeitende begleiten und unterstützen Dich auf dem gesamten Ausbildungsweg und bieten Dir eine stets fachlich kompetente Betreuung, um Dir die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten zu übermitteln. Falls Du Fragen hast, wende dich gerne an: Azubis.HSHD@srh.de

Wir bieten:

- Ausbildung | Spannende Berufsausbildung mit abwechslungsreichen und vielseitigen Aufgaben an einer wachsenden, internationalen und zukunftsorientierten Hochschule
- Austausch | Azubi Events und verschiedene Projekte, die für einen regelmäßigen Austausch unter den Azubis sorgen
- Feedback | Regelmäßige Feedbackgespräche auf Augenhöhe mit den Ausbilder:innen und Abteilungen
- Campus | Auf unserem schönen, gut erreichbaren Campus mit Parkplätzen erwartet Dich darüber hinaus noch eine Mensa "Cube" und eine Bibliothek welche 24/7 genutzt werden kann
- Vorteile | Flexible Arbeitszeiten und verschiedene Benefits wie eine betriebliche Altersversorgung, ein vergünstigtes Deutschlandticket, ein Rabattshop für Mitarbeitende und eine leistungsgerechte Vergütung gehören selbstverständlich ebenfalls dazu und runden unser Angebot ab

Aufgaben:

- Einsatz in unterschiedlichen Bereichen, wie z. B. Marketing, Einkauf, Studierendenservice, Personalwesen, Sekretariat, Buchhaltung sowie weitere organisatorische und administrative Tätigkeiten
- Umfassender Überblick über unsere kaufmännischen Büro- und Geschäftsprozesse sowie das Kennenlernen unseres Verwaltungssystems
- Eigenverantwortliche Mitarbeit im operativen Tagesgeschäft und Zusammenarbeit mit den Kolleg:innen
- Integration in Projekte und Prozesse unserer Hochschule
- Erlernen und Anwenden von Kommunikationstechniken (insb. Telefon, E-Mail, persönlicher Kundenkontakt)

SRH University

Wir suchen Dich: **Auszubildender Kaufmann für Büromanagement w|m|d**

Profil:

- Mindestens Mittlere Reife
- Eigeninitiative, selbstständiges Arbeiten und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Gute Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit teilweise auch in englischer Sprache sowie eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise im Team
- Schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten
- Erste Kenntnisse in MS Office

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Dajana Topic

Personalsachbearbeiterin

Ludwig Guttman Straße 6 | 69123 Heidelberg

+49 (0) 6221 6799 857 | dajana.topic@srh.de

Erstellt: 10.10.2026

Jetzt bewerben!

QR-Code scannen
und online bewerben.

