

SRH Berufsbildungswerk Neckargemünd

Wir suchen Dich: Ausbilder im Bereich Verwaltungsfachangestellte (w/m/d)

Für unseren Bereich Ausbildung suchen wir ab sofort einen Ausbilder für Verwaltungsfachangestellte (w/m/d) in Vollzeit.

Wir bieten:

- Tarifvertragliche Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung und Jahressonderzahlung sowie 30 Urlaubstage
- Familienfreundliche Arbeitszeitmodelle
- Zuschuss zum Job-Ticket als Deutschlandticket
- Eine interessante, vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem herzlichen Team
- Ein vielfältiges Fort- und Weiterbildungsangebot mit Sonderkonditionen innerhalb des SRH Konzerns
- Online-Mitarbeiterportal mit vielen Angeboten und Vergünstigungen bei namenhaften Kooperationspartnern aus den Bereichen Telekommunikation, Elektronik, Reisen, Mode und vielen mehr
- Erfahren Sie [hier](#) mehr über unsere attraktiven Mitarbeiterangebote

Aufgaben:

- Planung, Durchführung und Nachbereitung der praktischen Ausbildung im Beruf Verwaltungsfachangestellte:r unter Berücksichtigung der Ausbildungsordnung
- Vermittlung berufsbezogener Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen
- Individuelle Förderung und Begleitung der Auszubildenden
- Erstellung, Dokumentation und Evaluation von Ausbildungs- und Förderzielen
- Gestaltung praxisnaher Lern- und Ausbildungssituationen sowie Planung und Durchführung von Lern- und Praxisprojekten
- Vermittlung berufsbezogener Fach-, Methoden- und Sozialkompetenzen
- Zusammenarbeit mit Berufsschulen, Praktikumsbetrieben, Kostenträgern und weiteren Kooperationspartnern
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Ausbildungskonzepts
- Sicherstellung der Ausbildungsdokumentation und Übernahme administrativer Aufgaben im Rahmen der Ausbildungsorganisation
- Enge Zusammenarbeit mit der Team- und Abteilungsleitung sowie den interdisziplinären Fachdiensten
- Aktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung des Fachbereichs und der Ausbildung nach dem CORE Prinzip

SRH Berufsbildungswerk Neckargemünd

Wir suchen Dich: Ausbilder im Bereich Verwaltungsfachangestellte (w/m/d)

Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte:r oder eine vergleichbare kaufmännische Qualifikation
- Idealerweise Weiterbildung (z.B. Verwaltungsfachwirt:in) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- Ausbildereignung nach AEVO oder Bereitschaft, diese zeitnah zu erwerben
- Freude an der Arbeit mit jungen Menschen und an der Vermittlung von Fachwissen
- Strukturierte, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikations-, Team- und Organisationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Denise Dörner

Personalreferentin

Im Spitzerfeld 25 | 69151 Neckargemünd

+49 (0) 6223 89 2212 | denise.doerner@srh.de

Erstellt: 18.08.2026

Bewirb dich jetzt!

QR-Code scannen
und online bewerben.

