Leidenschaft
fürs Leben.

SRH Wald-Klinikum Gera

Wir suchen Dich:
Arztsekretär EndoProthetikZentrum (EPZmax) w/m/d

Die Klinik für Orthopädie behandelt vielfältigste Erkrankungen des Stütz- und Bewegungsapparates. Besondere Fokussierung liegt hierbei auf dem Hüft- und Kniegelenk sowie in der Fußchirurgie und Sportorthopädie. Es werden sämtliche moderne operative Verfahren durchgeführt. Die Klinik für Orthopädie ist mit ihrem Portfolio das einzige EndoProthetikZentrum der Maximalversorgung Ostthüringens. Unsere Sekretäre w/m/d und Schreibkräfte w/m/d sorgen für einen reibungslosen Ablauf bei der Erstellung von digitalen Patientendokumentationen bereichsübergreifend in Zusammenarbeit mit über 40 Chefarzt- und Arztsekretären bzw. Schreibkräften. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Arztsekretär w/m/d mit zugeordnetem Einsatz in der Klinik für Orthopädie mit zertifiziertem EndoProthetikZentrum (EPZmax) in Teilzeit für 30 Std./Woche in unbefristeter Anstellung.

Wir bieten:

- ein attraktives Gehalt durch unseren SRH-Tarifvertrag mit kontinuierlicher Steigerung, inkl. betrieblicher Altersvorsorge und 30 Tage Urlaub. Außerdem ist Ihnen ein Weihnachtsgeld in Höhe von 2.000 € als jährliche Zahlung sicher.
- Mitarbeiterentwicklungsgespräche, um Sie in Ihrer fachlichen Entwicklung durch Fort- und Weiterbildungen zu unterstützen und Ihre Wünsche in die Realität umzusetzen.
- persönliche-/ fachliche Entwicklungsräume und Möglichkeiten der Spezialisierung, welche wir sicher und vollumfänglich fördern.
- neben vielfältigen Mitarbeiterangeboten des täglichen Lebens, Gesundheitsförderung (Sportprogramme, Gesundheitstage, E-Bike-Leasing) und als familienfreundlicher Arbeitgeber unterstützen wir Sie außerdem bei der Wohnungs- bzw. Haussuche (falls Sie nicht aus der Region kommen), wir bieten Kinderbetreuung in unserem am Klinikum gelegenen Kindergarten an und fördern Sie bei ehrenamtlichem Engagement (#TeilDeinGlück).
- für Ihre Verpflegung am Mittag eine sehr gute Kantine mit breiter und hochwertiger Auswahl zu rabattierten Preisen, kostenfreies Wasser am Arbeitsplatz.
- eine kinderfreundliche und attraktive Stadt mit sehr guter Verkehrsanbindung, einem ansprechenden kulturellen Angebot sowie zahlreichen gastronomischen Möglichkeiten. Die Stadt Gera hat seit 2007 mit Eröffnung der BUGA außerdem einen wunderschönen Erholungspark. Zudem ist sie von reichlich Wald umgeben.

Leidenschaft
fürs Leben.

SRH Wald-Klinikum Gera

Wir suchen Dich:
Arztsekretär EndoProthetikZentrum (EPZmax) w/m/d

Aufgaben:

- Erledigung von medizinischen (digitalem) Schriftverkehr (z.B. Arztbriefe, Verläufe, Gutachten, OP-Berichte, etc.)
- Büroorganisation, digitale Terminverwaltung im Patientenportal, Korrespondenz und organisatorische Aufgaben nach Anweisung des Chefarztes der Klinik für Orthopädie
- allgemeine Sekretariatsarbeiten wie Organisation, Ablage und Archivierung
- Vertretung des Chefarztsekretariats
- Unterstützung anderer Schreibdienstmitarbeitenden in der Erstellung medizinischer Dokumente
- Arbeit mit dem innerbetrieblichen Kommunikationssystem (Intranet, Mail, Telefon, Fax)
- berufsgruppenübergreifende Kooperation und Kommunikation z.B. mit Sekretären: innen, Krankenpfleger: innen, Stationsassistenten: innen und Ärzten: innen der Klinik für Neurologie und darüber hinaus.

Profil:

- Berufsabschluss als Kaufmann w/m/d für Büromanagement (Bürokauffrau/-mann), Medizinischer Dokumentationsassistent w/m/d, Medizinische Fachangestellte w/m/d, Pflegefachkraft oder Pflegehilfskraft w/m/d
- Berufserfahrung als Sekretär/ Schreibkraft w/m/d wünschenswert und Beherrschen der DIN für Schreibarbeiten
- sehr gute Fertigkeiten im Übertragen von Phonodiktaten in Maschinenschrift am PC
- sehr gute Kenntnisse in Orthografie und Grammatik der deutschen Sprache
- sehr gute Kenntnisse in medizinischer Terminologie bzw. die Fähigkeit, sich schnell neue Terminologie anzueignen
- Sicherheit in der Anwendung aller einschlägigen EDV-Programme und anderer Bürokommunikationseinrichtungen

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Mariam Javakhishvili
Active Sourcer
Straße des Friedens 122 | 07548 Gera
+49(0)1520 2373562 | mariam.javakhishvili@srh.de

Jetzt bewerben!
QR-Code scannen
und online bewerben.