Leidenschaft
fürs Leben.

SRH Berufsbildungswerk Neckargemünd

Wir suchen Dich:
Medizinischer Fachangestellter / Mitarbeiter Sekretariat (w/m/d)

Zur Verstärkung unseres Bereichs Healthcare suchen wir ab sofort eine/n Medizinische/n Fachangestellte/n als Sekretariatsmitarbeiter (w/m/d) in Vollzeit.

Wir bieten:

- Tarifvertragliche Vergütung mit betrieblicher Altersversorgung, familienfreundliche Arbeitszeitmodelle, Zuschuss zum Job-Ticket als Deutschlandticket, Jahressonderzahlung sowie 30 Urlaubs- und bis zu drei arbeitsfreie Tage
- Weiterbildung wird bei der SRH großgeschrieben – unsere Mitarbeiter profitieren von unserem kompletten Aus- und Weiterbildungsangebot mit Sonderkonditionen
- Eine interessante, vielseitige und sinnstiftende Tätigkeit in einem herzlichen Team
- Online-Mitarbeiterportal mit vielen Angeboten und Vergünstigungen bei namenhaften Kooperationspartnern in Telekommunikation, Elektronik, Reisen, Mode und vielen mehr
- Erfahren Sie hier mehr über unsere attraktiven Mitarbeiterangebote

Aufgaben:

- Eigenständige Sekretariatsführung im Bereich Healthcare
- Selbständiges Erledigen aller üblichen Schreibarbeiten sowie Büroorganisation und Raummanagement
- Aktenablage und Führen einer elektronischen Akte sowie Archivierung
- Akten- und Prozessdigitalisierung
- Arzthelferische Tätigkeiten einschließlich Notfallmanagement und Praxisprogramm
- Unterstützung bei der Planung Kostenstelle, Personalvorgänge, Besprechungsunterlagen, Reiseplanung sowie gutachterliche Stellungnahme
- Übernahme der allgemeinen Korrespondenz

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur medizinischen Fachangestellten (w/m/d), Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im medizinischen Bereich von Vorteil
- Praxis- oder Berufserfahrung im Sekretariatsmanagement wünschenswert
- Erfahrung in medizinischer Terminologie und Praxisprogrammen
- Versierter Umgang mit MS Office
- Sicheres und freundliches Auftreten, Flexibilität sowie Loyalität und Verschwiegenheit

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Sandra Buchtela
Personalreferentin
Im Spitzerfeld 25 | 69151 Neckargemünd
+49 (0) 6223 89 2837 | sandra.buchtela@srh.de

Bewirb dich jetzt!
QR-Code scannen
und online bewerben.