

EBS Universität für Wirtschaft und Recht

Spezialist Akademische Verwaltung Universität w|m|d

Für die EBS Business School suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt als Elternzeitvertretung befristet auf 2 Jahre in Teil- oder Vollzeit (65%-100%) einen Spezialist Akademische Verwaltung / Specialist Academic Management w|m|d.

Wir bieten:

- Bedürfnisorientiertes Zusammenspiel von Arbeits- und Privatleben durch flexible Arbeitsmodelle mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten sowie 32 Urlaubstage und unserem BusinessBike – Angebot
- „We statt me“ - eine besonders kollegiale, teamorientierte Arbeitsatmosphäre, offene und ehrliche Kommunikation
- „Can do spirit“ - wir suchen Menschen, die etwas bewegen möchten
- Inspirierendes Arbeitsumfeld mit Raum zu innovativem Denken und Handeln - Ideen zu Veränderung sind gewünscht
- Internationales Umfeld und einzigartiges aktives Unternehmensnetzwerk sowie starke Partnerschaft mit unserem Alumni Verein

Aufgabe:

- Überwachung und Pflege der Lehrdeputate der Fakultät
- Pflege der Deputats- und Fakultätslisten und Gewährleistung deren Aktualität und Richtigkeit
- Ansprechperson für die interne und externe Fakultät hinsichtlich der administrativen Prozesse
- Organisation und Koordination des Onboarding-Prozesses für neue Mitglieder der externen Fakultät
- Erstellung und Prüfung von Personalanträgen, sowie Kontrolle der Abrechnungen der externen Fakultät sowie die Erstellung von Reports für Akkreditierungsverfahren, Hochschulstatistiken und Rankings

Profil:

- Qualifizierte kaufmännische Berufsausbildung oder (Fach-)Hochschulstudium mit Berufserfahrung, idealerweise im Bildungsbereich
- Fließende Englisch- und sehr gute Deutschkenntnisse sowie interkulturelle Kompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der MS Office- Anwendungen
- Ausgeprägte analytische Denkweise, Organisationstalent mit eigenständiger, strukturierter und sehr sorgfältiger Arbeitsweise
- Hohes Maß an Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit

Offene Fragen? Ich helfe gerne weiter:

Frau Sina Mundschenk

Personalreferentin

Rheingaustraße 1 | 65375 Oestrich-Winkel

+ 49 (0) 6723 9168 646 | sina.mundschenk@ebs.edu

Jetzt bewerben

QR-Code scannen
und online bewerben.

